KA / BG-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೧೯, ೨೦೧೧ (ವೈಶಾಖ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ಸಂಚಿಕೆ ೨೦

ಭಾಗ – ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

LAW, JUSTICE AND HUMAN RIGHTS SECRETARIAT

N O T I F I C AT I O N – I

No. LAW 15 LCE 2010, Bangalore, Dated: 26-03-2011

In exercise of the powers conferred by proviso to sub-section (1) of section 6 read with sub-section (1) of section 10 and sub-section (1) of section 13 of the Karnataka Civil Courts Act, 1964 (Karnataka Act 21 of 1964), the Government of Karnataka in consultation with the High Court of Karnataka hereby establishes with effect from the date the Presiding Officer assumes the charge of the post a Court of Senior Civil Judge at Hirekerur in Haveri District, and fixes Hirekerur as the place at which the said Court of Senior Civil Judge shall be held and also fixes the local limits of the jurisdiction of the said court to be the area within the local limits of the revenue taluk of Hirekerur in Haveri District.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

SYED ABDUL NAZEER

Under Secretary to Government (Admn-1)

Law, Justice and Human Rights Department.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

LAW, JUSTICE AND HUMAN RIGHTS SECRETARIAT

N O T I F I C AT I O N – II

No. LAW 15 LCE 2010, Bangalore, Dated: 26-03-2011

In exercise of the powers conferred by proviso to sub-section (1) and sub-section (3) of section 11 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974) the Government of Karnataka in consultation with the High Court of Karnataka hereby

establishes with effect from the date, the Presiding Officer assumes charge of the post a Court of Senior Civil Judge and Judicial Magistrate First Class at Hirekerur in Haveri District.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

SYED ABDUL NAZEER

Under Secretary to Government (Admn-1)

Law, Justice and Human Rights Department.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

LAW, JUSTICE AND HUMAN RIGHTS SECRETARIAT

N O T I F I C AT I O N – III

No. LAW 15 LCE 2010, Bangalore, Dated: 26-03-2011

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 13 of Karnataka Civil Courts Act, 1964 (Karnataka Act 21 of 1964) and in partial modification of the notifications issued earlier in this behalf, the Government of Karnataka in consultation with the High Court of Karnataka hereby varies with effect from the date the Presiding Officer assumes the charge of the post of Senior Civil Judge, Hirekerur, the local limits of the jurisdiction of the and Courts of Prl. Senior Civil Judge and Judicial Magistrate First Class at Ranebennur and Addl. Senior Civil Judge and JMFC, Ranebennur by excluding the revenue taluk of Hirekerur from the jurisdiction of the said court.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

SYED ABDUL NAZEER

Under Secretary to Government (Admn-1)

Law, Justice and Human Rights Department.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

LAW, JUSTICE AND HUMAN RIGHTS SECRETARIAT

N O T I F I C AT I O N – IV

No. LAW 15 LCE 2010, Bangalore, Dated: 26-03-2011

In exercise of the powers conferred by section 8 of the Karnataka Civil Courts Act, 1964 (Karnataka Act 21 of 1964) the Government of Karnataka in consultation with the High Court of Karnataka hereby fixes with effect from the date the Presiding Officer assumes the charge of the post of Senior Civil Judge and Judicial Magistrate First Class, Hirekerur, the number of Senior Civil Judge to be appointed to the court of Senior Civil Judge and Judicial Magistrate First Class, Hirekerur in Haveri District to be "ONE''.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

PR-276

SYED ABDUL NAZEER

Under Secretary to Government (Admn-1)

Law, Justice and Human Rights Department.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎನ್ 61 ಇನ್‌ಸಿಇ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02–05–2011

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸೌರವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ) ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: S/03/1 ದಿನಾಂಕ: 16–03–2011 ಯಂತೆ, ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಸೌರವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಸಲು ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು, ಸರ್ಕಾರವು ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ನೀತಿ 2011–16 ಅನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15–05–2011ರ ನಂತರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಕರಡು ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಯಾವುದಾದರು ಸೂಚನೆಗಳು/ಟೀಕೆಗಳು/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 239, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, # 39, **"ಶಾಂತಿ ಗೃಹ"** ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಗೈಡ್ಸ್, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ್ರೆಡಲ್— kredlnce@yahoo.co.in.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ— nagendra574@yahoo.co.in.

ಕರಡು ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ನೀತಿ 2011–16

1. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ತನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಹೇರಳವಾದ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ 2013–14ರ ಅವಧಿಗೆ 126 ಮೆ.ವ್ಯಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ. ಜವಾಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸೋಲಾರ್ ಮಿಷನ್ (ಜೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಂ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಡುವೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ) ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 0.25ರಷ್ಟು ಸೌರಶಕ್ತಿ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ನಿಬಂಧನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಹ ಒಟ್ಟು ಬಳಕೆಯ ಶೇಕಡ 0.25ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಇದು 2022ರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 3ರಷ್ಟು ಆಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ನೀತಿಯನ್ನು 2011–12 ರಿಂದ 2015–16ರ ಅವಧಿಗೆ ಹೊಂದುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನೀತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅವಧಿ:

ನೀತಿಯು 01–06–2011ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವತನಕ ಅಥವಾ 31–3–2016ರವರೆಗೆ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

3. ಪರಿಭಾಷಣೆ:

1. ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ.
2. ಜೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಂ: ಜವಾಹರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸೋಲಾರ್ ಮಿಷನ್.
3. ವಿ.ವಿ.ಕಂ: ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳು.
4. ಮೆ.ವ್ಯಾ: ಮೆಗಾ ವ್ಯಾಟ್ಸ ಶಕ್ತಿ.
5. ಕ್ರೆಡಲ್: ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
6. ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
7. ಆರ್.ಇ.ಸಿ: ರಿನ್ಯೂವಬಲ್ ಎನರ್ಜಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್.
8. ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ: ಕೇಂದ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ.
9. ಎನ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ: ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲೋಡ್ ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚ್ ಸೆಂಟರ್.
10. ಪಿ.ಪಿ.ಎ: ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದ.
11. ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಲ್: ಕರ್ನಾಟಕ ಪವರ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.
12. ಸಿ.ಡಿ.ಎಂ: ಕ್ಲೀನ್ ಡೆವಲೆಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಸಂ.
13. ಸಿ.ಇ.ಎ: ಕೇಂದ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
14. ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ: ಹೊಸ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ

4. . ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:

ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು 2015–16ರ ಅವಧಿಗೆ 200ಮೆ.ವ್ಯಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಜೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಂ ಸ್ಕೀಮ್‌ನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಆಗುವುದಕ್ಕೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಬೇಕಾದ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯ ಈ ರೀತಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2011–12	2012–13	2013–14	2014–15	2015–16
40ಮೆ.ವ್ಯಾ	40ಮೆ.ವ್ಯಾ	40ಮೆ.ವ್ಯಾ	40ಮೆ.ವ್ಯಾ	40ಮೆ.ವ್ಯಾ

ಸೋಲಾರ್ ಪೋಟೋ ವೋಲ್ಟಾಯಿಕ್ ಅಥವಾ ಸೋಲಾರ್ ಶಾಖೋತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದಾದರು ಸರಿ, ಪ್ರತಿ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಘಟಕದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಮೆ.ವ್ಯಾ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಮೆ.ವ್ಯಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ:

ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸುತ್ತದೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ; ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ; ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ, ಜೈವಿಕ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ; ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ;

ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ; ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ; ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಸರಣ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತರವರುಗಳು ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆರವರು ಸದಸ್ಯ ಸಮಾವೇಶಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

6. ಕ್ಯಾಪ್ಟಿವ್ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಮೂರನೆಯವರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು:

ವಿದ್ಯುತ್ತನ್ನು ಸ್ವಂತ ಬಳಕೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮೂರನೆಯವರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು(ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಘಟಕಗಳು ಈ ನೀತಿಯ ಗುರಿಯಾದ 200ಮೆ.ವ್ಯಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವೀಲಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತೆರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (Open Access) ಯಾವುದಾದರೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗವು ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಆರ್.ಇ.ಸಿ. ಯಂತ್ರ ಸಂಯೋಜನೆ (Renewable Energy Certificate Mechanism) ಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳು:

ಈ ಯಂತ್ರ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ (Mechanism) ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದವರು, ಆರ್.ಇ.ಸಿ. ಯಂತ್ರ ಸಂಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ದರದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ತನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು, ಹಾಗೂ ಆರ್.ಇ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಆಭಾರ ಅಸ್ತಿತ್ವಗಳಿಗೆ (Obligated Entities) ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ಆರ್.ಇ.ಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಮಾಡಲು, ಮೊದಲು ಎಸ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ.ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಎಸ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಯಭಾರಿ (Nodal Agency) ಎಂದು ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನಂತರ ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಭಾರಿ ಎನ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಸ್ಕೀಮ್‌ನಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 100 ಮೆ.ವ್ಯಾ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯದ ಸ್ಥಾವರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ಸಂಯೋಜಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಗ್ಗೆ:

ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ತನ್ನು ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ಶಾಖೋತ್ಪನ್ನ ವಿದ್ಯುತ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ, ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದರದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮೀಸಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗರಿಷ್ಠ 50 ಮೆ.ವ್ಯಾ ಸೌರ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಕಲಮಿನಡಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೂಚಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ 200 ಮೆ.ವ್ಯಾನಲ್ಲಿ ಇದು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

9. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ:

ಕಲಂ 3ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡೊಡನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ "ಪಿ.ಪಿ.ಎ" ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 31–03–2013ರ ಒಳಗೆ ಚಾಲನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ದಿನಾಂಕ 13–07–2010ರಂದು ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

2012–13ರ ನಂತರ ಚಾಲನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಆಯೋಗವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ದರವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

10. ಖರೀದಿಯ ಅನಿವಾರ್ಯತೆ:

ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳಿಂದ, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಒಟ್ಟು ಬಳಕೆಯ ಶೇಕಡ 0.25ರಷ್ಟು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಗಧಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಖರೀದಿಯು ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳು "Solar specific Renewable Energy Certificate" ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸರಿ ದೂಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

11. ಸಿ.ಡಿ.ಎಮ್ ಲಾಭವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಆಯೋಗದವರು ನಿಯಮಿಸಿರುವ ನೀತಿಯಂತೆ, ಸಿ.ಡಿ.ಎಮ್ ಲಾಭವನ್ನು ಪಿ.ಪಿ.ಎ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳೊಡನೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ನೇಮಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ:

ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತವು ನೇಮಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

13 . ಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಇವ್ಯಾಕ್ಯೂಏಷೆನ್:

ಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಇವ್ಯಾಕ್ಯೂಏಷೆನ್ನು, ಸಿ.ಇ.ಎ. (Installation and Operation of meters) ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ 2006ರ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ/ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

14. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಲಂ 4ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮಾನದಂಡನೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

15. ಎಮ್.ಎನ್.ಆರ್.ಇ. ಸ್ಕೀಮನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ರಾಜ್ಯವು ಜೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಮ್ ಹಾಗೂ ಎಮ್.ಎನ್.ಆರ್.ಇ ರವರು ಹೊರಡಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತದೆ.

16. **ತೊಂದರೆ ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು:**

ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಲಂ 4ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ನಿಯಮದಡಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಯ್ದೆ 2003ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ/ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸುರೇಶ್ ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪನವರ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

ENERGY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. EN 61 NCE 2011, Bangalore, dated: 02.05.2011

The draft of the Karnataka Solar Policy 2011-16, which the Government of Karnataka proposes to make, to promote Solar Power in the State, to fulfill the purchase obligation of Solar Power by the Distribution Companies as per the KERC directives vide its notification No: S/03/1 dated 16-03-2011, is hereby published. Notice is hereby given that the said draft will be taken up for finalization after 15.5.2011.

Any suggestions/comments/views which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government before taking final decision. Suggestions/comments/views may be addressed to the Deputy Secretary to Government, Energy Department, Room No:239, IInd Floor, Vikasa Soudha, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bangalore-560 001 or to The Managing Director, Karnataka Renewable Energy Development Limited (KREDL), #39, "Shanthi Gruha", Bharat Scouts & Guides, Palace Road, Bangalore-560001.

These may also be sent by e-mail to the following:

Managing Director, KREDL-kredlnce@yahoo.co.in,

Deputy Secretary, Energy Department - nagendra574@yahoo.co.in.

DRAFT SOLAR POLICY 2011-16

1. Karnataka has abundant potential for development of solar energy. Under the Karnataka Renewable Energy Policy, it is envisaged that the State will have a target for achieving 126 MW of solar power up to 2013-2014. This includes the power that the State is likely to get under the JNSSM. In the meantime the KERC has issued regulations for procurement of 0.25% of total power consumed, from solar resources. Government of India have also recently taken a decision that 0.25% of the total consumption should be from solar resources which should go up to 3% by 2022. It is therefore considered necessary to have a separate solar policy which will extend from 2011-12 to 2015-16.

The objective is to promote solar power as part of the renewable energy generation policy of the Government.

2. **Operative Period:**

The policy will come into effect from 1.06.2011 and shall remain in force up to 31.3.2016 or until any changes are made by the State Government or by the KERC whichever is earlier.

3. Definitions:

i) KERC: Karnataka Electricity Regulatory Commission

ii) JNNSM: Jawaharlal Nehru National Solar Mission

iii) ESCOM: Electricity Supply Company

iv) MW: Mega Watts

v) KREDL: Karnataka Renewable Energy Development Limited

vi) GOK: Government of Karnataka

vii) KPTCL: Karnataka Power Transmission Corporation Limited

viii) REC: Renewable Energy Certificate

ix) CERC: Central Electricity Regulatory Commission

x) NLDC: National Load Dispatch Center

xi) PPA: Power Purchase Agreement

xii) KPCL: Karnataka Power Corporation Limited

xiii) CDM: Clean Development Mechanism

xiv) CEA: Central Electricity Authority

xv) MNRE: Ministry of New and Renewable Energy

4. **Capacity to be installed for procurement by ESCOMS:**

It is proposed to install 200 MW up to 2015-16, for the purpose of procurement by the ESCOMS. This will be in addition to the allotment received under JNSSM. The annual capacity approved will be as follows :-

2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
40 MW	40 MW	40 MW	40 MW	40 MW

The minimum capacity of single solar power generating unit shall be 5 MW each and maximum unit shall be 10 MW both in respect of Solar Photo Voltaic and Solar Thermal.

5. **Approval of Projects:**

Mode of approval of projects will be decided by a Committee consisting of the Additional Chief Secretary/Secretary to Government, Energy Department who is the Chairperson, Principal Secretary/Secretary to Government, Revenue Department; Principal Secretary/Secretary to Government, Water Resources Department; Principal Secretary/Secretary to Government, Forest; Ecology and Environment Department; Managing Director, KREDL; Chief Conservator of Forests (Forest Conservation), GOK; Director(Technical) KPCL; Director(Transmission), KPTCL as Members and Deputy Secretary to Government, Energy Department as Member Convener.

6. **Captive solar power plants and sale to third party**:

Captive power plants and those put up for sale of power to third party (not to ESCOMs) do not form part of the target of 200 MW envisaged in the policy. In such cases the wheeling charges have to be paid at the rates determined by the KERC.

Where open access is granted to any developer, applicable open access charges as approved by KERC have to be paid.

7. Projects under Renewable Energy Certificate mechanism (REC Mechanism):

Under this mechanism the solar energy generators can sell the electricity to the ESCOMS at the pooled cost of power purchase, as determined by the KERC under the Renewable Energy Certificate mechanism and sell the Renewable Energy Certificate to other obligated entities. The Solar power developers have to apply for accreditation for REC with the State Agency (SLDC) as designated by KERC and thereafter register with the Central Agency (NLDC) as designated by the CERC for the purpose of REC Regulations and issuance of Renewable Energy Certificate and sale will be in accordance with the regulations issued by the Appropriate Commission in this regard. A capacity of 100 MW can be installed in the State under this scheme.

8. Regarding Bundled Power:

The State reserves the right to directly allot any project to the Central or Karnataka State owned undertaking for setting up solar projects in the State for providing solar power bundled with thermal power from outside the State at the rates to be determined

by the Government subject to the approval of KERC. A maximum of 50 MW solar power will be approved under this clause. This will form part of the total proposed installed capacity of 200 MW.

9. **Sale of Energy:**

Once a project is approved under clause-3, the developer has to sign a PPA with the ESCOM. The tariff for projects to be commissioned up to 31.3.2013 will be in accordance with the tariff fixed by KERC in their order dated 13.7.2010

The tariff for projects to be commissioned beyond 2012-13 will be in accordance with the orders that will be issued by KERC from time to time.

10. Purchase obligation:

The quantum of power that is to be procured by ESCOMs from solar resources will be 0.25% of the total consumption. In case of short fall in the procurement of solar energy by the ESCOMs, it can be made good by purchase of solar specific renewable energy certificates.

11. Sharing of CDM:

The solar power generator has to share CDM benefits with the ESCOM with whom PPA is signed, in the manner prescribed by the KERC.

12. Nodal Agency:

KREDL will be the nodal agency for facilitating and implementing this policy.

13. Metering and Evacuations:

Metering and Evacuations shall be in compliance with the CEA (Installations and Operation of meters) Regulations 2006 as applicable from time to time and in compliance with the norms fixed by KERC/CERC from time to time.

14. Eligibility conditions for applicants:

The Committee referred to at clause-4 will prescribe the technical and financial criteria for eligibility to apply for the projects.

15. Implementation of MNRE Schemes:

The State will continue to implement JNNSM and all other schemes of the MNRE.

16. Power to remove difficulties:

If any difficulty arises in giving effect to this policy, the Committee at Clause-4, above, is authorized to issue clarifications as well as interpretations to such provisions, as may appear to be necessary for removing the difficulty either on its own motion or after hearing those parties who have represented for change in any provisions.

Not withstanding anything contained in this resolutions, the provisions of the Electricity Act 2003 and the applicable regulations issued by CERC/KERC from time to time shall prevail for the purpose of implementations of this policy.

BY ORDER AND IN THE NAME OF GOVERNOR OF KARNATAKA,

SURESH.B.KRISHNAPPANAVAR

PR-431

UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,

ENERGY DEPARTMENT.

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

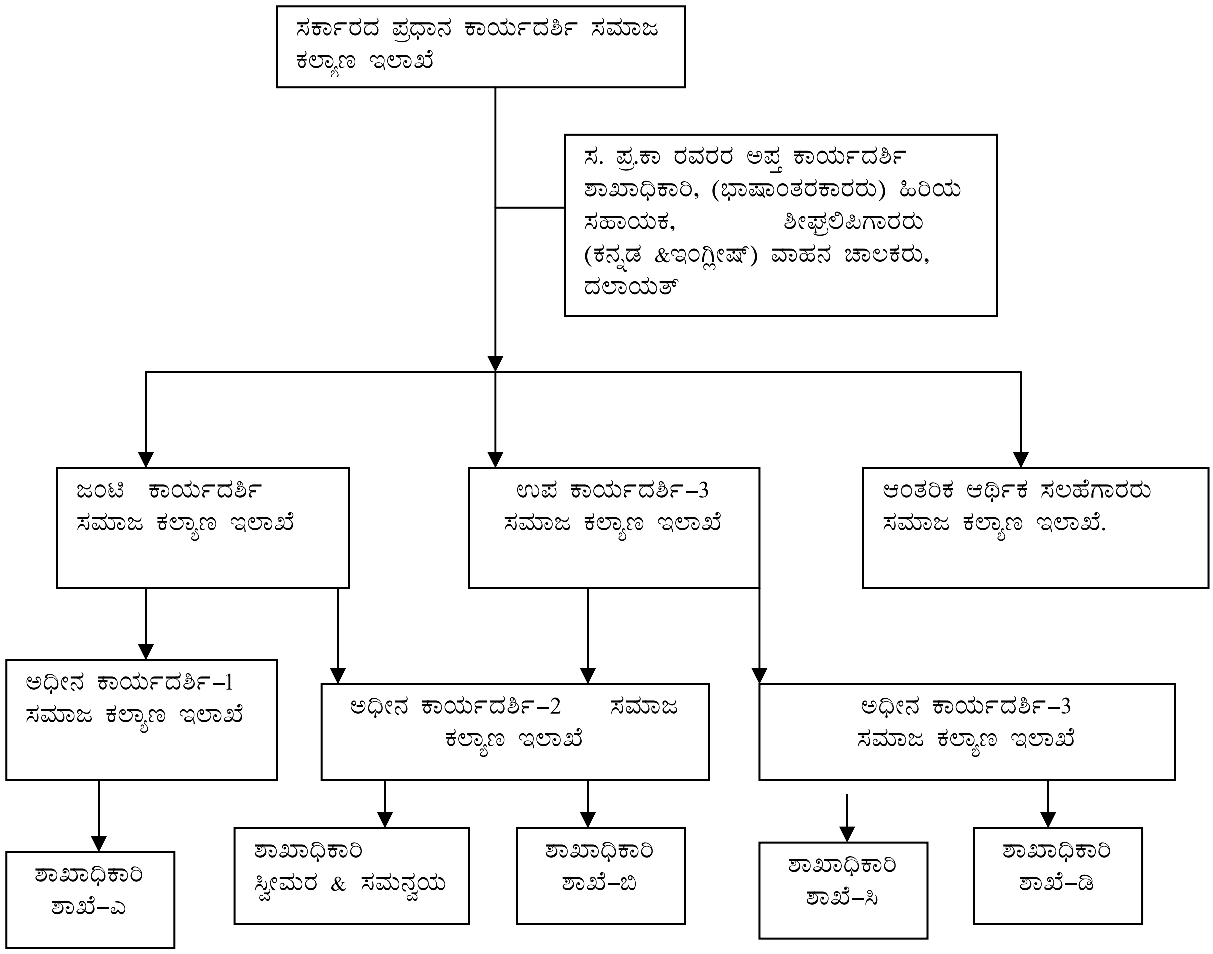
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 21 ಸಮನ್ವಯ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು.ದಿನಾಂಕ:18-04-2011

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 392 ಸ್ವೀಮರ 2007 ದಿನಾಂಕ:15-12-2007 ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಯಮ 22) ಇದರ 4ನೇ ಕಲಂ ಒಂದನೇ ಉಪ ಕಲಂ ಖಂಡ (ಬಿ)ಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಕಂಡತಿರುತ್ತದೆ.

(ಎ) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ:



(ಬಿ) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ–ಎ ಶಾಖೆ:

1) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

2) ಪ.ಜಾ. ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಮಾತ್ರ

3) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಿಕೆ, ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ

4) ಪ.ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ (ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ/ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ) ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಲಿನ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

5) ಡಾ:ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ/ಡಾ:ಬಾಬು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಭವನ/ಬಂಜಾರ ಭವನ/ ಸೇವಾಲಾಲ್ ಭವನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ.

6) ಪ.ಜಾತಿಯವರ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಅ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಬಿ ಶಾಖೆ:

1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸೇವೆಗಳು

2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು.

3) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

4) ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

5) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು

6) ಎನ್.ಜಿ.ಒ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸವಲತ್ತುಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು)

7) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಆಕ್ಟ್/ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳು

8) ಬಂಜಾರ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು

9) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು

10) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು

11) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು

12) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.

13) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು.

14) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

15) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬೇರೆ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ.

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಇ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸಿ ಶಾಖೆ:

1) ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

3) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ

4) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ

5) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ

6) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

7) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಈ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಡಿ ಶಾಖೆ:

1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.

4)ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

6) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು

(iii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು.

ಉ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ–ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–1	'ಎ' ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಜಂಟಿ ನಿದೇಶಕರು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಹಾಯಧನ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು–2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಿಕೆ, ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾತಿಯವರ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.
(iv)	ಸಹಾಯಕರು–3	ಸಿ&ಡಿ–ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ಮತ್ತು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಭವನ ಹಾಗೂ ಬಂಜಾರ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ, ಮಲಿನ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉನ್ನತೀಕರಣ/ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(v)	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚಲನವಲನ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
(vi)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(vii)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹ ಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
(viii)	ದಲಾಯತ್	ಸಚಿವಾಲಯದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ/ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು/ಪಡೆದು ಶಾಖೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕುವುದು.
	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ–ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ii)	ಸಹಾಯಕರು–1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸೇವೆಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು ಎನ್.ಜಿ.ಒ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸವಲತ್ತುಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು) ಬಂಜಾರ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು–2	ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು. ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
(iv)	ಸಹಾಯಕರು–3	1) ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಆಕ್ಟ್/ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳು 3) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹ ಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
(vi)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಿ–ಶಾಖೆ		
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(iii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
(iv)	ಸಹಾಯಕರು–1	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.
(v)	ಸಹಾಯಕರು–2	1) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಡಿ–ಶಾಖೆ		
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, 2) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. (i) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. (ii) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ (iii) ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. (iv) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. (v) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
(iv)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2) ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	
(i)	ದಲಾಯತ್/ ಜಮೇದಾರ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
(iii)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–1	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
(iv)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–2	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನ ತಾಳೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–3	ಖಾಲಿ ಇದೆ

(vi)	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ
(vii)	ಸಹಾಯಕರು–1	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ/ಸಿಆಸುಇ ಪತ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಇಲಾಖೆ ಗಳ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆ/ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿತರಣೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಗಳನ್ನು ತರುವುದು/ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸ/ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ/ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದ ಅರ್ಜಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕಡತ/ಪತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ,ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನ(ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ), ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ–ಪರಿಷತ್ ಭರವಸೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ/ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಿಆಸುಇ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು/ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ. ಶಾಖೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಭಾಷಣದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು,ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ,ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಲೇಖನ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು.
(Viii)	ಸಹಾಯಕರು–2	ಖಾಲಿ ಇದೆ
(ix)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವು ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸುಸಂಗತ ಸಕಲ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸ ಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವ ಪತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವರು.
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು

(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ದಲಾಯತ್:ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನದಂದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು.ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಅಂದೇ ವಿತರಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ

ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, } ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

V) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ/ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ)ನಿಯಮಗಳು 1977

(4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

(5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ವರ್ಗೀಕರಣ, (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ನಿಯಮಗಳು)

(6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

(7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

(8) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ

(9) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗದ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು

vi) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

vii) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಬಿ ಶಾಖೆ:–

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರತಿಬಂಧ) ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ ಶಾಖೆ:–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ

ಡಿ ಶಾಖೆ:–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ/ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

viii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೆ.

ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು .

ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯಾಯ ನಿಗಮ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ನಿಗಮಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಇ. ವೆಂಕಟಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22034567
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–2	22034567
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ನಿರ್ಮಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034567
4	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಜಗನ್ನಾಥ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	22034567
5	ಶ್ರೀ. ಅ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	22034567
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	22034567
7	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೃಷ್ಣ ದಲಾಯತ್	22034567

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕರಿಯಪ್ಪ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22034608

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034607
3	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034607
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ದಲಾಯತ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	22034607

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ –ಎ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಂ. ಚಿದಾನಂದಸ್ವಾಮಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	22034594
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರ ಕೆ.ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034594
3.	ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ್‌ಕುಮಾರ್.ಜೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	22034596
4.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಕೇಶ್‌ಬಾಬು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–1	22034596
5.	ಶ್ರೀ.ಮುನಿಅಂಜನಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ–2	22034596
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ಸಹಾಯಕರು–3	22034596
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ.ಕಮಾಲ್ ಅಲಿ ಪಾಶಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	22034596
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಗೌಡರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	22034596
9.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	22034596

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22281239 22034604
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034606
3	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034606
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ದಲಾಯತ್, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ(ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	22034606

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಬಿ ಶಾಖೆ:–			ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಡಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	22034592	1)	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	22034599
2)	ಬಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034597	2)	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರೇವಣ್ಣ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034609
3)	ಶ್ರೀ.ಅಶ್ವಥ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ–1	22034597	3)	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ಎಲ್. ಚಿನ್ನಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	22034609
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಂ.ಟಿ ಸಹಾಯಕಿ–2	22034597	4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಾವತಿಬಾಯಿ, ಸಹಾಯಕಿ	22034609
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ (OOD) ಸಹಾಯಕಿ–3	22034597	5)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿ.ಸಹಾಯಕ	22034609
6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	22034597	6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	22034609
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	22034597	7)	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲತಾ .ಬಿ ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034609
			8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	22034599

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸ್ತ್ರೀಮರ ಶಾಖೆ			ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1)	ಶ್ರೀ ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	22034599	1)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	22034699
2)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034021	2)	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034598
3)	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮೋಹನ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034021	3)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಭಜಂತ್ರಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	22034605
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲ ವಿ. ಸಹಾಯಕಿ	22034021	4)	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ–1	22034605
5)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕ–1	22034021	5)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಗಣೇಶ ಸಹಾಯಕ–2	22034605
6)	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಉಮಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	22034021	6)	ಶ್ರೀ ರಂಗಧಾಮಯ್ಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034605
7)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಸುಂದರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	22034021	7)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಳಿನಿ ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	22034605
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034021	8)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	22034605
9)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–			

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸ್ತ್ರೀಮರ ಶಾಖೆ			ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
10)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಜಯಮ್ಮ ದಲಾಯತರು–1	22034021			
11)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತರು–2	–			

x) ವಿನಿಮಯ/(ನಿಬಂಧನೆ)ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಇ. ವೆಂಕಟಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	70,670.00
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–2.	18,600.00
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ನಿರ್ಮಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	8,400.00
4	ಶ್ರೀ.ಎಲ್. ಜಗನ್ನಾಥ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	12,600.00
5	ಶ್ರೀ. ಅ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11,100.00
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	–
7	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೃಷ್ಣ ದಲಾಯತ್	7,100.00

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕರಿಯಪ್ಪ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	28,950.00
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	8,600.00
3	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	7,625.00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ದಲಾಯತ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	6,250.00

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಂ.ಚಿದಾನಂದಸ್ವಾಮಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	ರೂ.16,800

ಕ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
2.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಿತ್ರ ಕೆ.ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ರೂ.8,600
3.	ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್.ಜೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.16,000
4.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಕೇಶ್ ಬಾಬು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–1	ರೂ.11,400
5.	ಶ್ರೀ.ಮುನಿಅಂಜನಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ	ರೂ.9,050
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ಸಹಾಯಕ	ರೂ.11,100
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ.ಕಮಾಲ್ ಅಲಿ ಪಾಶಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.6,800
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಗೌಡರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ರೂ.7,100
9.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	–

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	ರೂ.16,800
2)	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.16,000
3)	ಶ್ರೀ.ಅಶ್ವಥ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ–1	ರೂ. 8,825
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಂ.ಟಿ ಸಹಾಯಕ–2	ರೂ.8,200
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಹಾಯಕಿ–3	ರೂ.7,275
6)	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕಿಶೋರ ಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ರೂ.10,500
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ, ಜಮಾದಾರ್	–

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	ರೂ.21,600.00

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	ರೂ.9,050.00
3	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	ರೂ.6,500.00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ದಲಾಯತ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	ರೂ.9,750.00

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ: (ಸಿ–ಶಾಖೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	ರೂ.16,800/–
2)	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.13,000/–
3)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಭಜಂತ್ರಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ರೂ.11,400/–
4)	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ–1	ರೂ.8,800/–
5)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಗಣೇಶ ಸಹಾಯಕ–2	ರೂ.9,275/–
6)	ಶ್ರೀ ರಂಗಧಾಮಯ್ಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.10,500/–
7)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಳಿನಿ ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ರೂ.6,000/–
8)	ಶ್ರೀಮತಿ .ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ರೂ.6,600/–
9)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	ರೂ.6,650/–

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಡಿ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	ರೂ.16,800
2)	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರೇವಣ್ಣ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.16,800
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಎಲ್. ಚಿನ್ನಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ರೂ.13,000
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಾವತಿ ಬಾಯಿ ಸಹಾಯಕಿ	ರೂ.10,500
5)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿ.ಸಹಾಯಕ	ರೂ.6000
6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	–

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	ರೂ.16,800
2)	ಶ್ರೀ ವಿ.ಮೋಹನ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.15,600
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲ ವಿ. ಸಹಾಯಕಿ	ರೂ. 8,200
4)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕ–2	–
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಉಮಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ರೂ. 6,375/–
6)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಸುಂದರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ರೂ.9050/–
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	–
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
10)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಜಯಮ್ಮ ದಲಾಯತ–1	ರೂ. 6,375/–
11)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ–2	–

xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

'ಸಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಶ್ರೀ. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ , ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಶ್ರೀ. ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿ ಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು ಕಂಡಿಕೆ–12ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xiv) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

<table>
<tr><th>ಕ.ಸಂ.</th><th colspan="3">ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ</th></tr>
<tr><th></th><th>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ</th><th>ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ</th><th>ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ಎ.ಎಂ.ಚಿದಾನಂದಸ್ವಾಮಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇ ಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22034594</td><td>ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್ ಜೆ.,
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಎ ಶಾಖೆ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ
ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್
ವೀಧಿ,ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034596</td><td rowspan="2">ಎಂ.ಕರಿಯಪ್ಪ,
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034607</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034592</td><td>ಬಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್,
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಬಿ ಶಾಖೆ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ: 22034597</td></tr>
<tr><td>ವಿ. ಮೋಹನ್
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಸ್ವೀಮರ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ
ಸೌಧ,ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22034021</td><td rowspan="3">ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಯ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034604</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ
ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034599</td><td>ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಸಿ ಶಾಖೆ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ
ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್
ವೀಧಿ,ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ: 22034594</td></tr>
<tr><td>ಕೆ.ರೇವಣ್ಣ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಡಿ ಶಾಖೆ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ
ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್
ವೀಧಿ,ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ: 22034609</td></tr>
</table>

xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಸ್. ಲೋಕನಾಥರಾವ್

ಪಿ.ಆರ್.422

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 4 ಇಸಂಗ್ರ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02.05.2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 (2000ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 29)ರ ಕಲಂ 18–ಎರ ಉಪಕಲಂ (2)ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಗರ ಸಭೆಗಳು, ರೂ.5.00(ಐದು) ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಅವುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವೇದಿಕೆ (through e-Procurement platform) ಮೂಲಕ, ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದೆಂದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಗರ ಸಭೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಗರ ಸಭೆ
1.	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	23.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
2.	ರಾಮನಗರ	24.	ಇಳ್ಕಲ್
3.	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	25.	ಜಮಖಂಡಿ
4.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	26.	ರಬಕವಿ ಬನಹಟ್ಟಿ
5.	ಹರಿಹರ	27.	ಗೋಕಾಕ್
6.	ಕೋಲಾರ	28.	ನಿಪ್ಪಾಣಿ
7.	ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆ	29.	ಬಿಜಾಪುರ
8.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	30.	ಗದಗ–ಬೆಟ್ಟಗೇರಿ
9.	ಚಿಂತಾಮಣಿ	31.	ಹಾವೇರಿ
10.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	32.	ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರು
11.	ಭದ್ರಾವತಿ	33.	ದಾಂಡೇಲಿ
12.	ಸಾಗರ	34.	ಕಾರವಾರ
13.	ಸಿರಾ	35.	ಸಿರ್ಸಿ
14.	ತಿಪಟೂರು	36.	ಹೊಸಪೇಟೆ
15.	ತುಮಕೂರು	37.	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
16.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	38.	ಬೀದರ್
17.	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	39.	ಶಹಬಾದ್
18.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	40.	ಯಾದಗಿರಿ
19.	ಹಾಸನ	41.	ಗಂಗಾವತಿ
20.	ಮಡಿಕೇರಿ	42.	ಕೊಪ್ಪಳ
21.	ಮಂಡ್ಯ	43.	ರಾಯಚೂರು
22.	ಉಡುಪಿ	44.	ಸಿಂಧನೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎಸ್.

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–1,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ–ಆಡಳಿತ)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 4 EPR 2011, Bangalore, Dated:2nd May, 2011

In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 18A of the Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 (Karnataka Act 29 of 2000), the Government of Karnataka hereby specify that the city municipal councils specified in the table below shall, with immediate effect, procure all their procurements valued at Rs.5.00 (five) lakhs and above through e-Procurement platform:

TABLE

Sl.No.	City Municipal Councils	Sl.No.	City Municipal Councils
1.	Doddaballapur	23.	Bagalkote
2.	Ramanagar	24.	Ilkal
3.	Channapatna	25.	Jamakhandi
4.	Chitradurga	26.	Rabkavi Banahatti
5.	Harihar	27.	Gokak
6.	Kolar	28.	Nippani
7.	Robertsonpet	29.	Bijapur
8.	Chikkaballapur	30.	Gadag-Betageri
9.	Chintamani	31.	Haveri
10.	Shimoga	32.	Ranebennur
11.	Bhadravathi	33.	Dandeli
12.	Sagara	34.	Karwar
13.	Sira	35.	Sirsi
14.	Tiptur	36.	Hospet
15.	Tumkur	37.	Basavakalyan
16.	Chamarajanagara	38.	Bidar
17.	Kollegala	39.	Shahabad
18.	Chickamagalur	40.	Yadgiri
19.	Hassan	41.	Gangavathi
20.	Madikeri	42.	Koppal
21.	Mandya	43.	Raichur
22.	Udupi	44.	Sindanoor

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

PRASANNA KUMAR G.S.

Desk Officer-1,

Department of Personnel & Administrative Reforms

(e-Governance)

PR-432

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 125 MNI 2011, Bangalore, Dated:03.05.2011

In exercise of powers conferred by Section 72A of the Bangalore Water Supply and Sewerage Act, 1964 (Karnataka Act 36 of 1964), the Government of Karnataka, hereby notifies that the 31st December 2011 shall be the date within which rain water harvesting structure for storage use or for ground water recharge shall be provided as per Regulations and guidelines issued by the Board.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

S. RENUKARADHYA

Under Secretary to Government,

Urban Development Department.

PR-377